Bijlage 2: Informatieblad wet- en regelgeving

Informatieblad wet- en regelgeving voor zzp’ers

Versie november 2026 · 010Engineers B.V.

Als je via 010Engineers B.V. een opdracht uitvoert, werk je als zelfstandig ondernemer. Dit blad vat samen welke regels daarbij gelden en wat ze voor jou betekenen. Wij informeren je hierover omdat we het SNA-keurmerk (NEN 4400-1) voeren. Het is algemene informatie, geen persoonlijk fiscaal of juridisch advies.

1. Bemiddeling of tussenkomst

In je overeenkomst staat welke vorm voor jouw opdracht geldt.

	Bemiddeling	**Tussenkomst**
Overeenkomst	Direct tussen jou en de opdrachtgever	Tussen jou en 010Engineers B.V.
Facturatie	Jij factureert aan de opdrachtgever	Jij factureert aan 010Engineers B.V.

In beide gevallen wordt een modelovereenkomst van de Belastingdienst gebruikt. Afwijkingen van het model maken we altijd kenbaar.

2. Wet DBA: zelfstandig, ook in de praktijk

De Belastingdienst handhaaft sinds 1 januari 2025 weer volledig op schijnzelfstandigheid. Doorslaggevend is hoe je in de praktijk werkt, niet wat op papier staat. Lijkt je werk op een dienstverband, dan kan dat leiden tot naheffingen en boetes en kun je achteraf als werknemer worden aangemerkt.

Meld het direct bij 010Engineers B.V. als:

- je instructies krijgt over hoe je het werk uitvoert, in plaats van alleen over het resultaat;
- je bent ingeroosterd en je werktijden niet zelf bepaalt;
- je hetzelfde werk doet als werknemers van de opdrachtgever, onder dezelfde voorwaarden;
- je opdracht geen afgebakend resultaat meer heeft, of je langdurig alleen voor deze opdrachtgever werkt.

Dan beoordelen we samen of de opdracht moet worden aangepast.

3. Zelfstandig ondernemen

- Je treedt naar buiten op als onderneming: eigen naam, website of profiel en eigen facturen.
- Je werkt bij voorkeur voor meerdere opdrachtgevers en gebruikt eigen middelen, zoals laptop, telefoon en vervoer.
- Je draagt zelf het financiële risico: geen werk is geen betaling, en je bent aansprakelijk voor je eigen fouten.

4. Belasting en administratie

Je bent zelf verantwoordelijk voor je belastingen. 010Engineers B.V. houdt geen loonheffingen in op je vergoeding.

- **KvK:** je staat ingeschreven in het Handelsregister met een activiteit die past bij de opdracht.
- **Btw:** je hebt een geldig btw-identificatienummer, rekent btw en doet zelf aangifte.
- **Inkomstenbelasting:** je geeft je winst zelf aan.
- **Facturen en administratie:** je facturen voldoen aan de wettelijke eisen en je bewaart je administratie 7 jaar.

5. Verzekeringen, sociale zekerheid en pensioen

Als zzp'er val je niet onder de werknemersverzekeringen. Deze risico's regel je zelf.

Onderwerp	Als werknemer	Als zzp'er
Ziekte en arbeidsongeschiktheid	Loondoorbetaling en WIA via werkgever	Zelf regelen (AOV)
Werkloosheid	WW	Geen recht op WW
Pensioen	Pensioenfonds via werkgever	Zelf opbouwen
Vakantie en feestdagen	Doorbetaald	Niet doorbetaald
Aansprakelijkheid	Werkgever draagt het risico	Verplichte bedrijfs- of beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Je levert vóór de start van de opdracht een kopie van het polisblad aan en meldt het direct als de verzekering wijzigt of eindigt.

6. Overige regels

- **Identiteit:** we stellen je identiteit vast met een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs). Heb je niet de nationaliteit van een EU/EER-land of Zwitserland, dan moet je verblijfsdocument zelfstandig werken in Nederland toestaan.
- **Zes-maandenregel:** we zetten je niet in bij een opdrachtgever waar je in de 6 maanden daarvoor hetzelfde werk deed in (direct of indirect) dienstverband.
- **Veiligheid en privacy:** je volgt de Arbowet en de veiligheids- en huisregels op de werklocatie, en gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens (AVG) en vertrouwelijke informatie.
- **Indien van toepassing:** een VOG als de opdrachtgever die vraagt, en als buitenlandse zzp'er de verplichte melding van je werkzaamheden in Nederland.

7. Wat we van elkaar verwachten

Jij als zzp'er	010Engineers B.V.
Voert de opdracht zelfstandig uit, met eigen planning en werkwijze	Toetst vooraf of de opdracht geschikt is voor een zzp'er
Levert KvK-uittreksel, btw-nummer, ID en polisblad aan	Legt een dossier aan en houdt dit actueel
Meldt wijzigingen en signalen van gezag direct	Bij tussenkomst: betaalt facturen tijdig
Werkt mee aan controles voor het SNA-keurmerk	Bij tussenkomst: doet bij elke verlenging en uiterlijk elke 6 maanden een tussentijdse DBA-check

8. Ontvangstbevestiging

Je bevestigt dat je dit informatieblad hebt ontvangen en gelezen met vraag 14 en je handtekening onder de **Checklist ondernemerschap** (bijlage 1).